

# **Pravidla pro poskytování finančního příspěvku na vybudování domovní čistírny odpadních vod nebo studny v Obci Konstantinovy Lázně**

## **Čl. I.**

### **Úvodní ustanovení**

Na základě usnesení Rady obce Konstantinovy Lázně ze dne 12. 2. 2025 vyhláší Obec Konstantinovy Lázně (dále jen Obec) pravidla pro možné poskytování finančního příspěvku, a to na vybudování domovní čistírny odpadních vod nebo studny.

## **Čl. II.**

### **Podmínky poskytnutí finančního příspěvku**

Jednorázový finanční příspěvek v maximální výši 50% vynaložených nákladů a současně i v maximální celkové částce do 30 000 Kč na výše specifikovanou stavbu, tj. dodávku zařízení, stavebních a montážních prací, zpravidla na jeden rodinný/bytový dům s č.p., se žadateli poskytne při splnění těchto podmínek:

1. Finanční příspěvek je určen pro fyzické osoby s trvale hlášeným pobytem ve správním území obce (dále žadatel), které jsou vlastníky nemovitostí určených k bydlení rovněž ve správním území obce, a to v místech, kde není k dispozici veřejná kanalizační síť, veřejný vodovod.
2. Finanční příspěvek bude poskytnut pouze na objekt, který je určen k bydlení, má přiděleno č.p., žadatelem je vlastník objektu, který má ve správním území obce trvalý pobyt.
3. Finanční příspěvek bude poskytnut na základě žádosti vlastníka objektu, po předložení kolaudačního souhlasu s nabytím právní moci či jiného sdělení stavebního/vodoprávního úřadu umožňující užívání daného zařízení, faktury na pořízení zařízení + dokladu o uhrazení nákladů, a to výhradně bezhotovostně převodem na účet žadatele.
4. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti žádné splatné a neuhrazené dluhy vůči Obci Konstantinovy Lázně.
5. Každá žádost o poskytnutí finančního příspěvku bude individuálně projednána v Radě obce Konstantinovy Lázně, kde bude posouzena relevantnost žádosti, budou posouzeny předložené náklady na realizaci prací a stanovena výše příspěvku. Na poskytnutí finančního příspěvku není právní nárok a poskytovatel si vyhrazuje právo jednotlivé žádosti se zdůvodněním zamítnout.
6. Příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti žadatele doručenou – osobně na podatelnu obce, datovou schránkou **w93bnw7** nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.
7. Žádost se podává na formuláři, který je k dispozici na podatelně a nebo ke stažení na webových stránkách obce včetně požadovaných příloh.
8. Při vyčerpání v rozpočtu stanovené alokace na dané období/rok bude žádost automaticky přesunuta do zásobníku na další období.

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu žádostí a to kontinuálně, ukončení příjmu žádostí není stanoveno.

### **Přílohy:**

- *Situaci stavby z projektové dokumentace ověřené stavebním či vodoprávním úřadem.*
- *Kolaudační souhlas, případně jiné rozhodnutí stavebního/vodoprávního úřadu o povolení stavby nebo souhlas s užíváním stavby.*
- *Platné povolení nebo rozhodnutí vodoprávního úřadu o nakládání s odpadními vodami dle zvolené technologie konkrétní DČOV.*
- *Nákladový položkový rozpočet realizované stavby.*
- *Faktury nebo daňové doklady spojené s pořízením zařízení a dodávek.*

**Obec Konstantinovy Lázně**  
**Lázeňská 27, 349 52 Konstantinovy Lázně**

Mobil: +420 721 661 913, e-mail: [obec@konst-lazne.cz](mailto:obec@konst-lazne.cz), [www.konst-lazne.cz](http://www.konst-lazne.cz)

---

**ŽÁDOST O FINANČNÍ PŘÍSPĚVEK**  
**na vybudování domovní čistírny odpadních vod nebo studny v**  
**Obci Konstantinovy Lázně**

**1. Žadatel (majitel):**

|                           |  |         |  |
|---------------------------|--|---------|--|
| Jméno a příjmení (titul): |  |         |  |
| Datum narození:           |  |         |  |
| Adresa trvalého bydliště: |  |         |  |
| Kontaktní telefon:        |  | e-mail: |  |

**2. Objekt:**

Číslo parcely, na které se nachází domovní čistírna odpadních vod nebo studna.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Číslo pozemkové parcely dle KN: |  |
| Katastrální území:              |  |
| Číslo popisné objektu:          |  |

**3. Důvod podání žádosti:**

Odůvodnění žádosti o poskytnutí finančního příspěvku.

|  |
|--|
|  |
|--|

**4. Příspěvek bude převeden na účet žadatele (vyplňte číslo účtu a kód banky):**

|  |
|--|
|  |
|--|

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že ke dni podání této žádosti nejsem dlužníkem Obce Konstantinovy Lázně. Seznámil(a) jsem se se závaznými „Pravidly pro poskytnutí finančního příspěvku na vybudování domovní čistírny odpadních vod nebo studny v Obci Konstantinovy Lázně“, schválenými Radou obce Konstantinovy Lázně usnesením č. 14/31R/2025 ze dne 12. 2. 2025, a s těmito pravidly bez výhrad souhlasím.

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Obec Konstantinovy Lázně (dále jen „Správce“) tímto v souladu s ustanovením č. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU (č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), informuje, že:

- osobní údaje Žadatele budou zpracovány za účelem poskytnutí finančního příspěvku na základě právní povinnosti správce
- důvod poskytnutí osobních údajů Žadatele je zpracování materiálů pro jednání orgánů Obce Konstantinovy Lázně v souvislosti s poskytnutím finančního příspěvku
- při zpracování osobních údajů Žadatele nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani profilování
- správce má pověřence pro ochranu osobních údajů a tím je Mgr. Edita Šajtošová ,tel.: 723 022 441, e-mail: [ak@sajtosova.cz](mailto:ak@sajtosova.cz)
- správce nepověřil zpracováním osobních údajů žádného zpracovatele
- správce neurčil zástupce pro plnění povinností ve smyslu Nařízení
- správce nemá v úmyslu předat osobní údaje Žadatele do třetí země, mezinárodní organizaci nebo jiným, než uvedeným třetím osobám
- doba zpracováním osobních údajů se řídí příslušnými právními předpisy.

**Jakékoliv změny údajů uvedených v této žádosti se zavazují oznámit do 30 dnů.**

**Podání této žádosti nezakládá nárok na poskytnutí finančního příspěvku.**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Podpis žadatele \_\_\_\_\_

*K žádosti je nutné přiložit:*

- Situaci stavby z projektové dokumentace ověřené stavebním či vodoprávním úřadem.
- Kolaudační souhlas, případně jiné rozhodnutí stavebního/vodoprávního úřadu o povolení stavby nebo souhlas s užíváním stavby.
- Platné povolení nebo rozhodnutí vodoprávního úřadu o nakládání s odpadními vodami dle zvolené technologie konkrétní DČOV.
- Nákladový položkový rozpočet realizované stavby.
- Faktury nebo daňové doklady spojené s pořízením zařízení a dodávek.
- Doklad o uhrazení nákladů za vybudování domovní čistírny odpadních vod nebo studny (výpis z účtu).