

Jednací řád

Zastupitelstva obce Konstantinovy Lázně

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje v souladu s ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů, přípravu, obsah a průběh jednání zastupitelstva, včetně způsobu, jímž se zastupitelstvo usnází. Dále vymezuje náležitosti potřebné k rozhodování a způsob kontroly přijatých usnesení a uložených úkolů.
2. Zastupitelstvo vychází při výkonu své působnosti ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

Článek 2

Zasedání zastupitelstva

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce společně s Radou obce a ostatními členy zastupitelstva. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají zpravidla v termínech dle harmonogramu schváleného zastupitelstvem na základě doporučení rady.
2. Zasedání zastupitelstva svolává starosta nebo místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen zastupitelstva písemnou pozvánkou, kterou členové zastupitelstva obdrží nejpozději 5 dnů před termínem jeho konání. Pozvánka se zveřejňuje na úřední desce, popřípadě vývěsních tabulích obce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Pozvánka obsahuje navržený program zasedání, datum, hodinu a místo konání. Jednání zastupitelstva obce se budou konat střídavě v Konstantinových Lázních a Okrouhlém Hradišti v poměru 4:1.
3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 ode dne, kdy žádost byla doručena úřadu obce nebo starostovi. Požadavek na svolání zastupitelstva se předává písemně s uvedením předmětu jednání.
4. Starosta může svolat zasedání také na základě předchozího usnesení zastupitelstva nebo rady k projednání naléhavých záležitostí nebo ke slavnostní příležitosti.
5. Právo předkládat návrhy k zařazení na program připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada a výbory zastupitelstva.
6. Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání zastupitelstva mohou být podány jeho členy po zahájení zasedání a musí k nim být připraveny materiály obsahující minimálně návrh usnesení. O zařazení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění návrhovatelem zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
7. Předkladatelé odevzdají písemné podklady na obecním úřadu nejpozději 10 dnů před datem zasedání zastupitelstva, aby mohly být doručeny nejpozději do 5 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
8. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálu
 - b) jeho obsah

- c) návrh usnesení a důvodovou zprávu.
9. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu
 - b) rozbor příčin nedostatků
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomických dopad.
 10. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
 11. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Občané zde mohou předkládat své návrhy na usnesení prostřednictvím člena zastupitelstva.

Článek 3

Průběh jednání na zasedáních zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva, plnit úkoly, které jim zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce. Pokud se člen zastupitelstva ze závažných důvodů na jednání nemůže dostavit, je povinen se předem omluvit starostovi nebo místostarostovi. Předčasný odchod ze zasedání se oznamuje předsedajícímu.
2. Přítomní členové zastupitelstva se vlastnoručně podepisují do prezenční listiny.
3. Předsedající zahajuje jednání ve stanovenou hodinu, nejpozději však v době, kdy je v zasedací místnosti přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
4. Jestliže do 30 minut po oznámeném začátku jednání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a starosta svolá náhradní zasedání zastupitelstva do 15 dnů.
5. Zasedání zastupitelstva řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, případně jiný pověřený člen zastupitelstva.
6. Předsedající určí v zahajovací části jednání zapisovatele a navrhne ke schválení z přítomných členů zastupitelstva dva ověřovatele zápisu.
7. Předsedající dále navrhne ke schválení předložený program jednání, doplněný o případné další návrhy členů zastupitelstva.
8. Předsedající řídí zasedání tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Předsedající dává slovo řečníkům v pořadí přihlášených, kteří se mohou přihlásit o slovo v průběhu rozpravy zvednutím ruky. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
 - a) členové zastupitelstva
 - b) čestní občané obce
 - c) občané obce, kteří dosáhli věku 18 let
 - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
 - e) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky, jsou v obci přihlášeny k pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena
 - f) mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice
 - g) dotčení ředitelé organizací, zřízených obcí
 - h) dotčení vedoucí organizačních složek obce

Osoby uvedené pod písm. b) až e) mohou vystoupit k projednávané záležitosti pouze jednou, délka jejich vystoupení je maximálně 5 minut.

Tímto ustanovením není dotčeno právo občana obce uplatnit na zasedání zastupitelstva ústně připomínky k návrhu rozpočtu obce a k vyúčtování jejího hospodaření za uplynulý rok ve smyslu ust. § 16 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Požádá-li o slovo člen vlády České republiky nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánu kraje, musí mu být předsedajícím uděleno slovo.

Dále může být na návrh kteréhokoliv z členů zastupitelstva uděleno slovo kterémukoliv hostu, jestliže o udělení slova zastupitelstvo rozhodne hlasováním.

9. Ten, komu bylo předsedajícím uděleno slovo, má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávaného tématu nebo překročí stanovenou řečnickou lhůtu, předsedající jej na to upozorní a po opětovném upozornění mu může být slovo odňato.
10. Člen zastupitelstva, který se v průběhu rozpravy přihlásí k technické poznámce nebo odpovědi na ni, dostane neprodleně slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit dobu jedné minuty. Překročí-li tuto dobu nebo nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo. Stejným způsobem udělí předsedající slovo tomu členovi zastupitelstva, který upozorňuje na porušení tohoto jednacího řádu.
11. Člen zastupitelstva se může vyslovit k projednávané problematice v téže věci nejvýše dvakrát, souhlas k dalšímu vystoupení mu uděluje předsedající. Po zahájení hlasování se již nelze hlásit o slovo a vznášet technické poznámky.
12. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka. Za rušení může být považováno i vyzvánění mobilních telefonů a hlasitý hovor s volajícím. Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací místnosti, nejde-li o člena zastupitelstva. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.
13. Osoby uvedené v odst. 8 tohoto článku se mohou u předsedajícího hlásit o slovo již před zasedáním nebo v jeho průběhu. O udělení slova je možno požádat jen do okamžiku, než předsedající stanoví konec rozpravy.
14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez další rozpravy. Přitom promluví ještě ti, kteří byli přihlášení dříve, než byl přijat návrh na ukončení rozpravy.
15. Jednání o věci zařazené do programu zasedání zpravidla uvádí předkladatel. Teprve pak předsedající zahájí k tomuto bodu rozpravu.
16. Členové zastupitelstva mají právo vyžádat si k projednávaným otázkám vyjádření odpovědného zaměstnance obce, zařazeného do úřadu obce, případně ředitele příslušné organizace. Dotázaný přednese své vyjádření po výzvě předsedajícího.
17. Zastupitelstvo obce nebude hlasovat o bodu programu, který nebyl předem projednán, pokud nerozhodne jinak.
18. Návrh usnesení je schválen, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
19. Návrh na opětovné zařazení již projednaného a ukončeného bodu jednání na pořad daného jednání musí podat nejméně 6 členů zastupitelstva. Návrh je nutno podat písemně s jeho zdůvodněním. O tomto návrhu se rozhodne hlasováním.
20. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou nebo fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání o věci

zastupitelstvu. O tom, zda existuje důvod vyloučení z projednávání a rozhodování v této věci, hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy.

21. Předsedající přeruší jednání zastupitelstva
 - a) na základě rozhodnutí zastupitelstva
 - b) na žádost člena zastupitelstva za účelem porady členů zastupitelstva
 - c) v případě podle odst. 12 tohoto článku
22. Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva
 - a) v případě podle odst. 4 tohoto článku
 - b) byl-li program vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo
 - c) v případě, že zastupitelstvo schválí ukončení jednání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání zastupitelstva
23. Stálými body jednání jsou
 - a) plnění usnesení zastupitelstva
 - b) dotazy a rozprava k jednání rady
 - c) diskuse s občany

Článek 4

Usnesení ze zasedání zastupitelstva a způsob hlasování

1. K platnému usnesení zastupitelstva nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
2. O každém návrhu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním, které následuje po upozornění předsedajícího. Ten také v případě potřeby dá zjistit počet přítomných členů zastupitelstva. Návrhy na usnesení se podávají před zahájením hlasování.
3. Návrh usnesení předkládá před zahájením hlasování předkladatel.
4. Usnesení musí odpovídat projednávané problematice. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány přesně a stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
5. Usnesením zastupitelstva se zpravidla ukládají úkoly radě obce, členům zastupitelstva obce a výborům. Usnesení musí být v souladu s právními předpisy a nemá obsahovat zásady nebo úkoly stanovené zákony, zákonnými opatřeními Senátu Parlamentu České republiky, nařízeními vlády České republiky, obecně závaznými vyhláškami nebo jinými právními předpisy.
6. Na návrh člena zastupitelstva se hlasuje o jednotlivých částech návrhu zvlášť. Po zahájení hlasování o návrzích se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava.
7. Pokud byly k danému návrhu předloženy protinávryh nebo jakékoliv jiné návrhy, které z hlediska významového mění smysl původního usnesení, hlasuje se nejprve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li žádný takový návrh přijat, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích, které nejsou v rozporu se schváleným usnesením. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení další návrhy, pak se o nich již nehlasuje.
8. V případě, že se při jednání zastupitelstva objeví nové okolnosti, které vyžadují podstatné přepracování předložené zprávy nebo návrhu na usnesení, rozhodne zastupitelstvo, že o věci bude jednat na svém dalším zasedání.
9. Právo hlasovat o projednávaných věcech mají pouze členové zastupitelstva.

10. Zastupitelstvo hlasuje veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky v pořadí pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování. Tajně zastupitelstvo hlasuje, pokud o tomto způsobu rozhodne hlasováním. Pokud zastupitelstvo rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.
11. Vznese-li kterýkoliv člen zastupitelstva bezprostředně po hlasování, nejpozději však před zahájením projednávání následujícího bodu jednání pochybnost o správnosti součtu hlasů, výsledku nebo způsobu hlasování, nechá předsedající hlasování opakovat.
12. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů vyslovujících se pro návrh a proti návrhu a sdělí, kolik členů zastupitelstva se zdrželo hlasování. Na základě výsledku hlasování předsedající vyhlásí, zda návrh byl nebo nebyl přijat.
13. V případě tajného hlasování (s výjimkou voleb) sčítání hlasů zajišťují sčítatelé hlasů zvolení v úvodu zasedání. V případě voleb vyhlašuje výsledky předseda volební komise oznámením celkového počtu platných hlasů a počtu hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty.
14. Usnesení ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje do 7 dnů po jeho skončení.
15. Usnesení ze zasedání zastupitelstva podepisuje starosta s místostarostou.

Článek 5

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení, zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpovídá písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

Článek 6

Diskusní příspěvky občanů

1. Předsedající může udělit slovo i všem přítomným osobám při projednávání každého bodu programu. Příspěvek bude omezen na 1 až 3 minuty dle rozhodnutí předsedajícího.

Článek 7

Kontrola plnění usnesení

1. Ten, komu je usnesením zastupitelstva uložena úkol, je povinen ve stanoveném termínu předložit zprávu o jeho plnění zastupitelům.
2. Kontrolu plnění usnesení a úkolů uložených zastupitelstvem provádí kontrolní výbor zastupitelstva a zastupitelstvo.

Článek 8

Zápis z jednání zastupitelstva

1. Zapisovatel pořídí zápis ze zasedání zastupitelstva do 7 dnů po jeho skončení. Ověřovatelé ověří zápis nejpozději do následujících 3 pracovních dnů po jeho vyhotovení. Po ověření zápisu ověřovateli jej podepisuje starosta. Tento dokument musí být uložen na obecním


úřadu k veřejnému nahlédnutí. Kromě zápisu se z jednání pořizuje audiozáznam, který je archivován na CD a nebo jiném adekvátním nosiči společně se zápisem.

2. Zápis ze zasedání zastupitelstva obsahuje:
 - a) pořadové číslo jednání a jméno předsedajícího
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) počet přítomných, vč. změn v průběhu zasedání
 - d) doba přerušení
 - e) jména nepřítomných členů zastupitelstva obce
 - f) schválený program jednání
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků
 - h) podané návrhy, průběh a výsledky hlasování ve tvaru pro, proti, zdržel se
 - i) jmenovitý výsledek hlasování
 - j) podané dotazy a návrhy se jménem navrhovatelů
 - k) přijatá usnesení
 - l) další skutečnosti, na jejichž zaznamenání trvá kterýkoliv člen zastupitelstva.
3. Jednotlivá usnesení nabývají platnosti dnem schválení. Účinnosti nabývají dnem podpisu zápisu starostou, není-li v textu usnesení nebo v jeho příloze uveden termín pozdější.
4. Námitky proti obsahu zápisu může vznést kterýkoliv člen zastupitelstva. Tyto námitky se předkládají písemně. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Všechny změny a doplňky Jednačísloho řádu zastupitelstva obce podléhají schválení zastupitelstvem.
2. Tímto Jednacím řádem zastupitelstva obce se ruší dosavadní jednací řád ze dne 19. 6. 2008.
3. Tento Jednací řád zastupitelstva obce nabývá platnosti dnem schválení zastupitelstva a účinnosti dnem 23. 02. 2011 (usnesení čj. 21/06/2008/ZO/II./3.).


OBEC KONSTANTINOVY LÁZNĚ
Lázeňská 27
349 52 Konstantinovy Lázně

Karel Týzl, starosta obce